ГПОУ «Читинский медицинский колледж»

Отделение дополнительного профессионального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директор ГПОУ  «Читинский медицинский колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Краснояров  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |  | УТВЕРЖДЕНО  Председатель АК Забайкальского края  главный внештатный специалист по сестринскому делу ДФО и Забайкальского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Вишнякова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**Дорожная карта первичной специализированной аккредитации специалистов 2021 г.**

**17 марта – 19 марта 2021 г.**

I этап – Тестирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Группа/специальность** | **Количество человек** | **Место проведения этапа** | **Председатель, секретарь** | **Наблюдатели** | **Вспомогательный персонал** |
| 900 – 1000 | Рентгенология | 5 | кабинет 1  Подгорбунского, 64 | Председатель: Баранова Т.Л.  Секретарь:  Гусева О.О. | Лобанова Наталья Александровна | Наблюдатель от образовательного учреждения  Сниткова Наталья Валентиновна  Секретарь по учету Грошева Н.А. |

1000 ч. – проведение обработки дезинфицирующими средствами рабочих поверхностей компьютерного класса (кабинет 1), проветривание, влажная уборка.

**22 марта – 24 марта 2021 г.**

II этап – Практические навыки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Группа/специальность** | **Количество человек** | **Место проведения этапа** | **Председатель, секретарь** | **Эксперты** | **Техническая поддержка** |
| 800 – 1500 | Рентгенология | 5 | кабинет 2  Подгорбунского, 64 | Председатель: Баранова Т.Л.  Секретарь:  Гусева О.О. | Эпова Марина Анатольевна  Лобанова Наталья Александровна  Баранова Лариса Анатольевна  Калашникова Елена Анатольевна | Скажутин Д.В.  Дашиева С.К.  Дежурные по коридору:  Грошева Н.А.  Секретарь по учету аккредитуемых  Соснина А.В. |

Проведение обработки дезинфицирующими средствами рабочих поверхностей аккредитационной площадки (кабинет 2), проветривание, влажная уборка с интервалом в каждый час.

**06 апреля – 08 апреля 2021 г.**

I этап – Тестирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Группа/специальность** | **Количество человек** | **Место проведения этапа** | **Председатель, секретарь** | **Наблюдатели** | **Вспомогательный персонал** |
| 900 – 1100 | Организация сестринского дела | 14 | кабинет 1  Подгорбунского, 64 | Председатель: Лагун Е.В.  Секретарь:  Гаврилова Н.Н. | Коровко Наталья Дмитриевна | Наблюдатель от образовательного учреждения  Соснина Анна Витальевна  Секретарь по учету Грошева Н.А. |
| 1130 – 1330 | Анестезиология и реаниматология | 8 | кабинет 1  Подгорбунского, 64 | Председатель: Швецова О.В.  Секретарь:  Бекетова Н.В. | Морозова Елена Владимировна | Наблюдатель от образовательного учреждения  Сниткова Наталья Валентиновна  Секретарь по учету Грошева Н.А. |

1100 ч. – проведение обработки дезинфицирующими средствами рабочих поверхностей компьютерного класса (кабинет 1), проветривание, влажная уборка.

**09 апреля – 11 апреля 2021 г.**

II этап – Практические навыки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Группа/специальность** | **Количество человек** | **Место проведения этапа** | **Председатель, секретарь** | **Эксперты** | **Техническая поддержка** |
| 800 – 1600 | Организация сестринского дела | 14 | кабинет 3  Подгорбунского, 64 | Председатель: Лагун Е.В.  Секретарь:  Гаврилова Н.Н. | Васильева Галина Семеновна  Коровко Наталья Дмитриевна  Новикова Алина Симоновна | Скажутин Д.В.  Дашиева С.К.  Дежурные по коридору:  Грошева Н.А.  Секретарь по учету аккредитуемых  Соснина А.В. |
| 800 – 1500 | Анестезиология и реаниматология | 8 | кабинет 1  Подгорбунского, 64 | Председатель: Швецова О.В.  Секретарь:  Бекетова Н.В. | Морозова Елена Владимировна  Коновалова Юлия Александровна  Выклюк Ирина Сергеевна |

Проведение обработки дезинфицирующими средствами рабочих поверхностей аккредитационной площадки (кабинет 3), проветривание, влажная уборка с интервалом в каждый час.

**19 апреля – 21 апреля 2021 г.**

I этап – Тестирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Группа/специальность** | **Количество человек** | **Место проведения этапа** | **Председатель, секретарь** | **Наблюдатели** | **Вспомогательный персонал** |
| 900 – 1200 | Сестринское дело | 22 | кабинет 1  Подгорбунского, 64 | Председатель: Парцева Л.А.  Секретарь:  Курмазова И.В. | Шурунова Валентина Викторовна  Ковригина Татьяна Федоровна | Наблюдатель от образовательного учреждения  Сниткова Наталья Валентиновна  Секретарь по учету Грошева Н.А. |
| 1230 – 1430 | Лечебное дело | 8 | кабинет 1  Подгорбунского, 64 | Председатель: Шекунова Л.М.  Секретарь:  Разворотнева Е.Г. | Ткач Ольга Александровна | Наблюдатель от образовательного учреждения  Кривошеева Евгения Михайловна  Секретарь по учету Грошева Н.А. |

1200 ч., 1430 ч. – проведение обработки дезинфицирующими средствами рабочих поверхностей компьютерного класса (кабинет 1), проветривание, влажная уборка.

**22 апреля – 24 апреля 2021 г.**

II этап – Практические навыки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Группа/специальность** | **Количество человек** | **Место проведения этапа** | **Председатель, секретарь** | **Эксперты** | **Техническая поддержка** |
| 800 – 1600 | Сестринское дело | 22 | кабинет 5  Подгорбунского, 64 | Председатель: Парцева Л.А.  Секретарь:  Курмазова И.В. | Борисова Ольга Петровна  Ермакова Елена Геннадьевна  Елепина Ирина Анатольевна  Асламова Ольга Ивановна  Баранова Виктория Викторовна  Шурунова Валентина Викторовна | Скажутин Д.В.  Дашиева С.К.  Дежурные по коридору:  Грошева Н.А.  Секретарь по учету аккредитуемых  Соснина А.В. |
| 800 – 1500 | Лечебное дело | 8 | кабинет 3  Подгорбунского, 64 | Председатель: Шекунова Л.М.  Секретарь:  Разворотнева Е.Г. | Тароева Наталья Ивановна  Куйдина Оксана Анатольевна  Кошечкина Анна Витальевна  Ткач Ольга Александровна |

Проведение обработки дезинфицирующими средствами рабочих поверхностей аккредитационной площадки (кабинет 5), проветривание, влажная уборка с интервалом в каждый час.

\*Первичная специализированная аккредитация проводится при соблюдении всех необходимых противоэпидемических мероприятий. Каждая аккредитационная площадка оснащена рециркуляторами воздуха.

15.03.2021 г.

Ответственное лицо Е.А. Лапина