

Министерство здравоохранения Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский медицинский колледж»

Рассмотрено на Совете колледжа
протокол № 1 от 22.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Н.Г. Катаева
Подпись, расшифровка подписи
03.11.2016
дата

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обновления
программ подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок обновления программ среднего профессионального образования подготовки специалистов (далее - Порядок) определяет правила обновления программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в ГПОУ «Читинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии: с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464, зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013 N 29200); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, реализуемыми в Колледже.

1.3 Колледж, в соответствии с выше указанными документами, имеет право обновлять программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в части состава дисциплин, профессиональных модулей, установленных учебными планами и рабочими программами, программ учебной и производственной практик с учетом развития науки, техники, новых технологий в социальной сфере.

1.4 Внесение изменений в ППССЗ направлено:

- на развитие содержания программ профессионального направления в соответствии с современными требованиями к компетенциям специалистов;
- на обеспечение практико-ориентированной подготовки специалистов путем реализации дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик.

2. Правила внесения изменений в ППССЗ

2.1. Преподаватель или коллектив преподавателей Колледжа с участием работодателя (или по согласованию) готовит обоснованные предложения по внесению изменений в программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных или производственных практик.

2.2. Предложения по обновлению программ разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной части основной образовательной программы и предполагают:

- изменения объёма времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ППССЗ;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения учебного плана, графика учебного процесса
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

2.3. Обоснование должно включать:

- чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов ППССЗ;
- формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевой заявки работодателей.

2.4. Предложения по обновлению программы направляются председателю ЦМК для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

2.5. Председатель ЦМК, до заседания комиссии, организуют экспертизу представленных документов.

2.6. Вопрос обновления программы рассматривается на заседаниях ЦМК с участием заинтересованных преподавателей и представителей работодателей (при необходимости).

2.7. По результатам обсуждения выносится решение о необходимости и целесообразности обновления программы в следующей форме:

- «изменения образовательной программы согласованы и рекомендованы для включения в обновлённую образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «изменения согласованы и рекомендованы для включения в обновлённую образовательную программу (указывается порядок освоения учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей)»;
- «изменения образовательной программы согласованы и рекомендованы для внесения изменения в учебный план и график учебного процесса»
- «изменения нецелесообразны».

2.8. Предложения по обновлению образовательной программы вносятся в протокол решения ЦМК и передаются председателю методического совета Колледжа для дальнейшего рассмотрения.

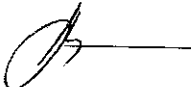
2.9. Методический совет колледжа согласует предложения по обновлению образовательной программы не позднее мая месяца текущего учебного года (приложение 1).

2.10. Предложения по обновлению образовательной программы согласуются с представителем работодателей и утверждаются директором Колледжа не позднее 1 июля текущего года.

2.11. Контроль реализации обновлённой образовательной программы осуществляет заместителем директора по учебной работе.


Разработано:

Заместитель директора по учебной работе

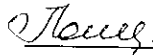
 /Е.А.Рындина

Согласовано:

Заместитель директора по организационно-методической работе

 / О.Л.Никифорова

Заместитель директора по практическому обучению

 / Е.А.Лапина

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Читинский медицинский колледж»

Н.Г. Катаева

«__» _____ 20__ г.

Лист изменений внесённых в программу подготовки специалистов
 среднего звена по специальности: _____
 (Шифр и наименование специальности)

ФИО педагогических работников, внесших предложения о внесении изменений	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ОПОП вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Название ЦМК, ФИО и подпись председателя ЦМК

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель Методического совета _____ /