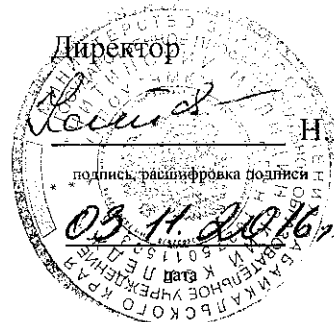


Министерство здравоохранения Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский медицинский колледж»

Рассмотрено на Совете колледжа
протокол № 1 от 22.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.Г.Катаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе

1. Общие положения

1.1. Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников ГПОУ «Читинский медицинский колледж» (далее Колледж), направленной на развитие творческого потенциала, повышение квалификации, профессионального мастерства руководящих и педагогических работников; обеспечения эффективности образовательного процесса, качества образования.

1.2. Методическая работа организуется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 04 сентября 2014 года № 715 «Об утверждении примерного Положения о методической работе в государственных профессиональных образовательных учреждениях Забайкальского края»
- Уставом ГПОУ «Читинский медицинский колледж»;
- Другими локальными актами Колледжа.

2. Цель методической работы

2.1. Удовлетворение потребностей руководящих и педагогических работников в реализации их профессиональной деятельности, создание условий для инновационного развития Колледжа.

3. Задачи методической работы

3.1. Формирование системы непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников.

3.2. Организация научно-методического сопровождения всех субъектов образовательного процесса в условиях реализации ФГОС нового поколения.

3.3. Организация работы по разработке, корректировке и экспертизе основных профессиональных образовательных программ дисциплин и профессиональных модулей, комплектов контрольно-оценочных средств.

3.4. Разработка критериев диагностики, экспертизы, аттестации, а также методик для осуществления этих процедур и обеспечение ими педагогических и руководящих работников Колледжа.

3.5. Методическое сопровождение образовательного процесса через создание авторских учебно-методических пособий, учебников, включая электронные ресурсы. Оказание помощи педагогическим работникам в разработке авторских учебных программ, методических пособий, создании новых методик обучения.

3.6. Внедрение в практику работы результатов научно-педагогических исследований, методических рекомендаций по внедрению новых педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

3.7. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров-практикумов, педагогических чтений, конкурсов и олимпиад и др.

4. Основные направления деятельности организации методической работы:

4.1. Организация непрерывного профессионального образования.

4.2. Организация научно-методического сопровождения образовательного процесса.

4.3. Организация и осуществление экспериментальной работы, исследовательской деятельности студентов и педагогических работников.

4.4. Представление и трансляция педагогического опыта работы и результатов исследовательской деятельности.

4.5. Издательская деятельность.

5. Организация методической работы

5.1. Общее руководство методической работой в Колледже осуществляет директор.

5.2. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по организационно-методической работе.

5.3. В целях координации методической работы, совершенствования её форм и содержания в условиях модернизации профессионального образования создан методический отдел. В состав методического отдела входят: методический кабинет, компьютерный кабинет, библиотека, служба тиражирования, цикловые методические комиссии.

5.4. Основной задачей методического кабинета является оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении методической работы.

5.5. Непосредственным организатором работы методического кабинета является заведующий методическим кабинетом.

5.6. Основные направления деятельности методического кабинета:

- организация учебно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения;
- организация мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта; внедрение современных технологий в образовательный процесс;
- оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методической документации, проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- организация научной и учебно-исследовательской деятельности студентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы по аттестации педагогических работников.

5.7. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого педагогического работника.

5.8. Методическая работа в колледже проводится в коллективной и индивидуальной формах.

5.9. Коллективными формами методической работы являются: педагогический совет, методический совет, цикловые методические комиссии, инструктивно - методические совещания, проблемные семинары, семинары-практикумы, научно-практические конференции, педагогические чтения и т.д.

5.10. К индивидуальной методической работе относится самообразование руководящих и педагогических работников.

5.11. Результатами индивидуальной методической работы педагогических и руководящих работников являются: создание учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю, методических рекомендаций, учебно-наглядных и других пособий, подготовка рефератов, докладов, выступлений.

5.12. Инструктивно-методические совещания проводятся заместителем директора Колледжа по организационно-методической работе Колледжа в целях оперативного изучения и обсуждения нормативных правовых актов, отдельных вопросов по организации методической работы в Колледже.

5.13. При наличии в Колледже не менее трех преподавателей одного предмета, или нескольких родственных дисциплин создаются цикловые методические комиссии.

5.14. Методические комиссии создаются на учебный год, заседания проводятся ежемесячно.

5.15. По отдельным общим вопросам организации учебно-воспитательного процесса, методической работы проводятся совместные заседания цикловых

методических комиссий.


5.16. Руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляют председатели из числа наиболее опытных преподавателей. Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждаются директором Колледжа.

5.17. Основные вопросы, обсуждаемые на цикловых методических комиссиях:

- разработка и осуществление мер по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- изучение и анализ образовательных программ, реализуемых в колледже;
- изучение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, включая электронные ресурсы.
- анализ качества знаний и разработка предложений по их улучшению;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научной литературы, включая электронные ресурсы
- обсуждение организации, содержания и итогов контрольных и проверочных работ, квалификационных пробных и письменных экзаменационных работ, экзаменационных билетов;
- организация проведения конкурсов, олимпиад по предметам и специальностям, подготовка рефератов, докладов, методических разработок в пределах своих компетенций;
- организация взаимного посещения занятий, открытых уроков, их обсуждение;
- оказание помощи молодым преподавателям.


Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



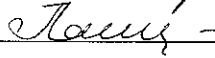
Е.А. Рындина

Заместитель директора по ОМР



О.Л. Никифорова

Заместитель директора по практическому обучению



Е.А. Лапина

Заместитель директора по воспитательной работе



С.В. Воложанина

Методист



Г.Н.Новосёлова