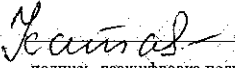



Министерство здравоохранения Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено на Совете колледжа
протокол № 1 от 22.09.2016 г.

Директор


подпись, расшифровка подписи Н.Г.Катаева

03.11.2016г.
дата

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов, осваивающих
программы подготовки специалистов среднего звена
(ГПОУ «Читинский медицинский колледж»)

Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- Приказа Минздрава России от 22.08.2013 N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности";
- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 362н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 декабря 1999 года № 16-52-80/16-16 «О рекомендациях по безопасному проведению производственной (профессиональной) практики студентов, курсантов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования и обучающихся учреждений начального профессионального образования на опасных производственных объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2003 года № 19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;
- Письма Департамента профессионального образования Министерства

образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям укрупненной группы «Здравоохранение».

1. Общие положения

1.1. Положение о практике студентов ГПОУ «Читинский медицинский колледж» (далее колледж) определяет порядок организации и проведения практики студентов колледжа, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Практическое обучение студентов колледжа является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов.

1.3. Практическое обучение реализуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям подготовки.¹

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практик.

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа

¹ В условиях продолжающейся реализации государственных образовательных стандартов производственная (профессиональная) практика студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.07.99 № 1991 «Об утверждении Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования» до завершения обучения.

практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

- Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее профессиональный модуль) в соответствии ФГОС СПО, программами практики.

- Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.9. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.10. Для проведения всех видов практик Учредитель содействует колледжу в предоставлении баз практического обучения, соответствующих условиям реализации ФГОС,

в организациях здравоохранения, организациях здравоохранения особого типа, организациях здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, аптечных организациях, на предприятиях оптики и медицинской техники, других профильных организациях независимо от их организационно-правовой формы собственности (далее – организации).

Закрепление баз практики осуществляется путем заключения колледжем прямых договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения на основании приказа Министерства здравоохранения Забайкальского края.

1.11. В договоре, регламентирующем проведение практики, определяются все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

1.12. Практическая подготовка студентов колледжа на базе государственных медицинских организаций осуществляется на безвозмездной основе.

1.13. В организации и проведении всех видов практик участвуют колледж и организация.

1.14. ГПОУ «Читинский медицинский колледж»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики.
- осуществляет руководство практикой
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- формирует группы студентов в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организацией процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в период прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- устанавливает сроки проведения практики в соответствии с ППСЗ.

1.15. Организация, участвующая в проведении практики (медицинская организация):

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывает программы (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляет рабочие места студентам, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения практических умений, общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки результатов освоения практических навыков и умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей может заключить со студентами срочный трудовой договор;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

1.16. Направление на практику оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.17. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.18. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих

компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчетной документации в соответствии с заданием на практику.

1.19. Оценки по итогам учебной и производственной практики выставляются в учебный журнал (раздел «учебная практика»), зачетную книжку и итоговую ведомость производственной практики.

1.20. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- иметь медицинскую книжку с допуском к работе;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях колледжа и/или подразделениях организации преподавателями профессиональных модулей.

2.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.4. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

2.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций у студентов..

2.6. Для контроля и оценки уровня развития и формирования общих и профессиональных компетенций у студентов используются такие формы и методы контроля:

- наблюдение за работой студента во время учебной практики;
- анализ результатов наблюдения;
- экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике;
- самооценка деятельности студента.

2.7. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом, как формой промежуточной аттестации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организации, предоставляющей базу практики (в последний день практики).

2.8. Продолжительность рабочей недели студента при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.9. Пропущенные занятия учебной практики (независимо от причин) студент обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

3. Производственная практика

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.1. Практика по профилю специальности

3.1.1. Практика по профилю специальности направлена на развитие и формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.1.2. Данный вид практики проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

3.1.3. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

3.1.4. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППСЗ и имеющие положительные оценки, а также прошедшие медицинский осмотр согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.1.5. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

3.1.6. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом (последний день).

3.1.7. Для контроля и оценки уровня развития и формирования общих и профессиональных компетенций применяются формы и методы контроля:

- наблюдение за работой студента во время практики;
- анализ результатов наблюдения;
- экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий;
- самооценка деятельности.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

3.1.8. Дифференцированный зачет проводится с участием общего и/или непосредственного руководителя.

3.2. Преддипломная практика

3.2.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.2.2. Преддипломная практика проводится в подразделениях организации на основании договора, заключенного между колледжем и организацией.

3.2.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ.

3.2.4. Студент может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту его последующего трудоустройства в соответствии с заключенным договором.

3.2.5. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

3.2.6. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

3.2.7. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Общие вопросы организации прохождения производственной практики

4.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности, преддипломной практики осуществляют руководители практики от ГПОУ «ЧМК» и от организации.

Для учебно-методического руководства практикой на каждую учебную группу приказом ГПОУ «ЧМК» назначается методический руководитель практики из числа преподавателей профессионального модуля.

4.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- контроль выполнения студентами различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;

- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;

- ведение журнала методического руководителя практики;

- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора (заведующего) по практическому обучению колледжа о ходе практики;

- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;

- участие совместно с общим руководителем практики в проведении дифференцированного зачета студентов по итогам практики;

- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;

- подготовка отчета по результатам практики.

5.3. Продолжительность методического руководства практикой определяется колледжем и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.5. Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организации:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;

- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;

- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;

- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

5.6. Лица, обучающиеся по договору с организацией, проходят производственную практику по месту заключения договора.

5.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для студентов составляет не более 36 академических часов в неделю.

5.8. Общее руководство практикой студентов в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью и др. (далее – общий руководитель)).

5.9. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- ответственность за выполнением графика и объема работы студентов, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;

- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- утверждение характеристики на студентов после окончания практики;

- проведение собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

5.10. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием.

5.11. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;

- обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;

- обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе;

- контроль уровня освоения студентами наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в подразделении.

5.12. К производственной практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей, представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и зачетные листы, подтверждающие прохождение предшествующих этапов учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности согласно тематическому плану практики по специальности.

К производственной практике допускаются студенты, прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 302н.

Вопрос о повторном допуске студентов к производственной практике решается комиссией под руководством заместителя директора по практическому обучению, заведующего практикой и заведующего отделением колледжа.

Производственная практика студента может быть организована и проведена по индивидуальному образовательному маршруту по договоренности с администрацией организации и без ущерба для теоретического обучения студента.

По итогам каждого вида производственной практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета на основе защиты документации практики и выполнения практических навыков.

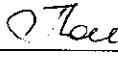
Перечень документов, вложенных в портфолио студента и предъявляемых к защите, определяется планом практики.

Результаты практики определяются программой практики, разработанной колледжем.

Руководителями практики от организации и колледжа по результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Разработано:

Заместитель директора по практическому обучению


 / Е.А.Лапина

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

 / Е.А.Рындина

Заместитель директора по организационно -
методической работе

 / О.Л.Никифорова

Заместитель директора по воспитательной работе

 / С.В. Воложанина