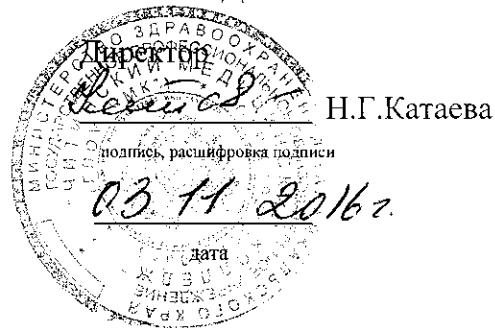


Министерство здравоохранения Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Читинский медицинский колледж»

Рассмотрено на Совете колледжа  
протокол № 1 от 22.09.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронной библиотеке**  
**ГПОУ «Читинский медицинский колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека является составной частью библио-течного фонда, доступ к которой осуществляется в информационно - библиографическом отделе, отделах обслуживания учебной и научно-медицинской библиотеки и через систему J-ИРБИС на сайте библиотеки. Это собрание унифицированных документов на электронных носителях, предназначенное для обеспечения сохранности, поиска и передачи информации пользователям. ЭБ формируется и функционирует в соответствии с ГК РФ (Часть 4, Раздел VII, гл. 69, 70, 71), с законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных», нормативными актами Минобразования России, Уставом ГПОУ «ЧМК», Положением о библиотеке ГПОУ «ЧМК», настоящим Положением.

1.2. Настоящим Положением об электронной библиотеке определяются:

- назначение, задачи и организационные основы ЭБ;
- структура и основные виды электронных документов;
- источники комплектования ЭБ;
- порядок предоставления электронных документов и способы доступа пользователей к ним;
- порядок учета и обработки электронных документов;
- хранение электронных документов.

## 2. Основные термины и определения:

**Пользователь электронной библиотеки.** Физическое или юри-дическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки.

**Локальное электронное издание** (по ГОСТ 83 - 2001). Электронное издание, ' предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

**Самостоятельное электронное издание.** Электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

**Электронный аналог печатного издания.** Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

### **3. Задачи и организационные основы электронной библиотеки**

3.1. Приобретение и обеспечение сохранности электронных ресурсов.

Повышение оперативности обслуживания пользователей.

3.2. Общее руководство функционированием электронной библиотеки осуществляет заведующая отделением медицинской библиотеки. Техническое обеспечение осуществляет инженер-программист.

3.3. Комплектование фондов ЭБ осуществляет отдел комплектования библиотеки.

3.4. Обслуживание и учет читателей ведёт информационно-библиографический отдел библиотеки, отделы обслуживания.

3.5. Сетевую доступность электронных ресурсов через модуль J-ИРБИС и соблюдение специальных условий хранения электронных документов осуществляет инженер-программист.

### **4. Основные виды электронных документов**

4.1 Все электронные ресурсы библиотеки подразделяются на два типа: собственно библиотечные ресурсы и приобретенные из внешних источников.

В собственно библиотечные ресурсы входят базы данных:

- электронный каталог книг
- электронная картотека журнальных статей
- краеведческий каталог
- тематические списки литературы

4.2 Приобретенные электронные ресурсы подразделяются на следующие виды:

- носители информации на лицензионных CD-ROM приобретаются библиотекой по заявкам отделений в установленном порядке;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) - совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования. ЭБС подключена к локальной библиотечной сети и сети Интернет для осуществления удалённого доступа зарегистрированных читателей библиотеки;
- аннотированные ссылки на интернет-ресурсы представлены на сайте библиотеки.

Условия использования данных Интернет-ресурсов находятся в ведении самих Интернет - библиотек.

## **5. Источники комплектования фонда электронной библиотеки**

5.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- электронный ресурс учебной литературы ЭБС;
- сканирование изображений;
- сканирование текстов;
- сканирование фотодокументов;
- фотографирование ценного материала из фондов библиотеки.

## **6. Порядок предоставления электронных документов и способы доступа пользователей к ним**

6.1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования фонда цифровых ресурсов для образовательного процесса, при котором учитываются права авторов и интересы пользователей.

6.2. Все электронные ресурсы библиотеки предоставляются пользователям бесплатно, согласно «Правилам пользования библиотекой».

6.3. Пользователи имеют свободный доступ ко всем электронным ресурсам, кроме служебной документации.

6.4. Лицензионные диски, содержащие полнотекстовые информационные материалы учебного назначения, могут быть использованы только для просмотра на персональных компьютерах в отделах обслуживания библиотеки.

6.5. Чтобы воспользоваться ресурсами ЭБС, пользователю необходимо получить абонемент, пройти процедуру регистрации (получить регистрационное имя - Логин и пользовательский пароль - Пароль).

6.6. Все пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, а также распространения в любой форме любому лицу без предварительного разрешения библиотекаря.

6.7. Пользователям не разрешается распространять, публиковать материалы фонда электронных ресурсов для коммерческих целей.

## 7 Учет электронных ресурсов

7.1. Лицензионные диски оформляются в установленном порядке и подлежат постановке на баланс библиотеки.

7.2. Все остальные электронные документы оформляются библиотечными актами и подлежат постановке на регистрационный учет.

7.3. Стандартная обработка электронных документов и изданий производится в библиотеке «ЧМК» в соответствии с Межгосударственной системой по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), а также ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись и ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

## 8. Хранение электронных изданий

8.1. Хранение электронных изданий осуществляется следующим образом:


- локальные электронные издания (на переносимых машиночитаемых носителях) хранятся в фонде информационно-библиографического отдела библиотеки.
- Сетевые электронные издания хранятся на жестком диске сервера библиотеки.

8.2. При хранении электронных документов должны соблюдаться следующие условия:

- резервное копирование электронных документов (кроме лицензионных дисков) в целях их физической сохранности;
- защита от несанкционированного копирования электронных документов;
- защита электронных элементов от компьютерных вирусов.


Разработано:

Заведующая библиотекой

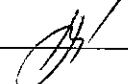
 / Н.А. Бурдиян

Согласовано:

Заместитель директора по ОМР

 / О.Л. Никифорова

Заместитель директора по учебной работе

 / Е.А.Рындина