**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**найма жилого помещения в общежитии**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. г. Чита

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский медицинский колледж», осуществляющий подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом, на основании лицензии № 90 от 17.05.2018 г. серия 75Л02 № 0001363, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, свидетельства о государственной аккредитации № 07 от 20.11.2017 г. серия 75А03 № 0000288, выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в лице директора **Красноярова Антона Александровича**, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании направления о предоставлении жилого помещения заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1**.**1. Наймодатель передает Нанимателю за плату пользование жилым помещением (койко-местом), находящееся в оперативном управлении ГПОУ «Читинский медицинский колледж» на основании свидетельства Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края о внесении в реестр государственного имущества от 16.06.2000г. № 07500096, расположенное по адресу:

**г. Чита, ул. Ленинградская, 67, ул. Подгорбунского, 64** (нужное подчеркнуть) для временного проживания.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с

**Обучением .**

(обучением, работой и т.д.)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте.

1.4. Настоящий договор заключается на время

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_г.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1.Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;

- на пользование общим имуществом;

- на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению;

- соблюдать правила пользования жилым помещением;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее гигиеническое состояние жилого помещения.

-допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

-при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

-осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

-при освобождении жилого помещения сдать его в течение 1 дня Наймодателю в надлежащем состоянии;

-при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

-своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего договора.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя по уважительной причине не влечет изменение прав и обязанностей по настоящему Договору.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальных услуг;

- требовать расторжение настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3.Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается только в судебном порядке в случае:

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;

- использование жилого помещения не по назначению;

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- в связи с окончанием срока обучения;

- за нарушение правил внутреннего распорядка;

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого помещения.

**5. Внесение платы по Договору**

5.1 Наниматель вносит плату за жилое помещение из расчета стоимости на момент заключения договора

**400-00** **рублей/месяц за 1 койка/место. 400-00 ( четыреста)** рублей.

(сумма цифрами и прописью)

5.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение (койка/место) ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за истекшим.

5.3. Стоимость затрат по содержанию жилого помещения может изменяться, с момента утверждения соответствующего расчета.

**6. Иные условия**

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, решаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя. По окончанию оказания услуги найма жилого помещения составляется акт выполненных работ в 2-х экземплярах.

6.3. В соответствии с [п. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=46196A49E8CE764DACE8DDCC5F31065C403C61050E90EE15FA791BC1820E19505432A05855CBE703uAz3B) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие(студент-наниматель) на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=46196A49E8CE764DACE8DDCC5F31065C403C61050E90EE15FA791BC1820E19505432A05855CBE507uAzAB) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

|  |  |
| --- | --- |
| **Наймодатель:** | **Наниматель:** |
| ГПОУ «ЧМК» | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 672000, г. Чита, ул. Анохина, 71  ИНН 7536032078 КПП 753601001  УФК по Забайкальскому краю  (Государственное профессиональное  образовательное учреждение  «Читинский медицинский колледж»  л/с 20916Х27240)ТОФК 017601329  р/с 03224643760000009100 в  ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ/УФК  по Забайкальскому краю г. Чита  КБК **00000000000000000 130**  (в назначении указать ФИО студента,  № договора, пометка за общежитие)  Тел. 8 (302-2) 21-79-54 (408) | Месторождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| когдавыдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес места регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Краснояров А.А. | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  |