

Министерство здравоохранения Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский медицинский колледж»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета колледжа протокол № 9
от 11.02.2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 94

от "11" *февраля* 2022 г.

Директор А.А. Краснояров

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский медицинский колледж»
на 2022-2023 учебный год

Лист согласования

К документу "Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский медицинский колледж» на 2022-2023 учебный год".

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1	Зам. Директора по УР	Е.А. Рындина	Согласовано	12.01.22	[Подпись]
2	Зам. директора по ВР	С.В. Воложанина	Согласовано	11.01.2022	[Подпись]
3	Ответственный за профориентационную работу	О.А.Баранова	Согласовано	11.01.2022	[Подпись]
4	Юрисконсульт	И.А.Байкина	Согласовано	11.01.22	[Подпись]

Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу 01.01.2022);
3. Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;
4. Федеральным законом от 24.05.1999г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
5. Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об электронной подписи";
6. Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
7. Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О связи" (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.01.2022);
8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 (ред. от 11.07.2020) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 (ред. от 31.08.2021) "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
11. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30.12.2013 г. «Об утверждении Перечня

вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

12. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 (ред. от 30.04.2021)"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

13. Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355";

14. Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

15. Приказом Минздрава России от 10.08.2017г. № 514н (ред. от 19.11.2020г.) «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

16. Письмом Рособрнадзора от 23.05. 2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании».

17. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.12.2021г. № 34 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020г. № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019»,

18. Уставом ГПОУ «Читинский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее- граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в **Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский медицинский колледж»** и его филиалы (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет физических и (или) юридических лиц договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Колледж может осуществлять, в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема и по согласованию с учредителем, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, заключенными с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.6. Целевое обучение проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

1.7. Прием на обучение в Колледж граждан по образовательным

программам за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Организацию приема на обучение в филиалах Колледжа осуществляют приемные комиссии филиалов в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам, в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляются Колледжем, самостоятельно.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Колледж проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение:

- 1) по Колледжу в целом;
- 2) отдельно:
 - а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края;
 - б) в рамках плана приема по целевому обучению с заключением целевых договоров с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании;
 - в) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. По каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 2.1. Правил, Колледж проводит отдельный конкурс.

2.3. Организация приема граждан на обучение в Колледж и филиалы, осуществляются приемными комиссиями Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссий является директор Колледжа.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии и утверждается директором Колледжа.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.6. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" определены вступительные испытания по следующим специальностям:

31.02.01 Лечебное дело;

32.02.02 Акушерское дело;

34.02.01 Сестринское дело;

31.02.05 Стоматология ортопедическая

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. Приемные комиссии осуществляет обработку персональных данных поступающих лиц в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в Колледж

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии № 90 от 17 мая 2018 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 07 от 20 ноября 2017 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, срок действия свидетельства до 20 ноября 2023 года.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте (<http://chmk-chita.ru>) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2022 года:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня 2022 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж и филиалы.

4. Прием документов от поступающих в Колледж

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов для обучения в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с **20 июня и заканчивается 15 августа. При наличии вакантных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.** Прием документов от абитуриентов на специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть закончен раньше установленного срока (**15 августа**) в виду отсутствия свободных вакантных мест.

4.3. При подаче заявления о приеме (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. гражданин Российской Федерации:

при поступлении на очную форму обучения:

- оригинал или данные документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии;

- скан-копию сертификата о прививках;

- номер СНИЛС;

- скан-копию медицинского полиса ОМС;

- скан-копию приписного удостоверения (военного билета) для юношей;

- скан-копию характеристики со школы для юношей (на базе 9 классов);

- медицинскую справку с участием врачей-специалистов:

- дерматовенеролог, отоларинголог, стоматолог, гинеколог, терапевт, психиатр, нарколог; лабораторные и функциональные исследования: рентгенография грудной клетки, клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ), биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка), кровь на сифилис, мазки на гонорею, исследования на кишечную группу, на гельминтозы, электрокардиография.

Для несовершеннолетних 15-17 лет:

- педиатр, детский хирург, детский стоматолог, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, акушер-гинеколог (в отношении девочек), психиатр подростковый;

Лабораторные и функциональные исследования:

общий анализ крови, общий анализ мочи, электрокардиография.

при поступлении на очно-заочную форму обучения:

- оригинал или данные документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- скан-копию документа о смене фамилии (заключение/расторжение брака);

- 4 фотографии;

- скан-копию трудовой книжки (для лиц, работающих в медицинских организациях);

- скан-копию приписного удостоверения (военного билета) для юношей;

- медицинскую справку или скан-копию медицинской книжки с участием врачей-специалистов: дерматовенеролог, отоларинголог, стоматолог, гинеколог, терапевт, психиатр, нарколог; лабораторные и функциональные исследования: рентгенография грудной клетки, клинический анализ крови

(гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ), биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка), кровь на сифилис, мазки на гонорею, исследования на кишечную группу, на гельминтозы, электрокардиография.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

Согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.12.2021г. № 34 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020г. № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом обследуются на COVID-19 методом ПЦР дважды – не ранее чем за 2 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и в течение 48 часов после въезда на территорию Российской Федерации.

-Медицинские документы, подтверждающие отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), полученные до и после въезда на территорию Российской Федерации, могут быть предоставлены на русском или английском языке.

- оригинал или данные документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- скан-копию сертификата о прививках;

- номер СНИЛС;

- скан-копию медицинского полиса ОМС;

- медицинскую справку с участием врачей-специалистов: дерматовенеролог, отоларинголог, стоматолог, гинеколог, терапевт, психиатр, нарколог; лабораторные и функциональные исследования: рентгенография грудной клетки, клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ), биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка), кровь на сифилис, мазки на гонорею, исследования на кишечную группу, на гельминтозы, электрокардиография.

Для несовершеннолетних 15-17 лет:

- педиатр, детский хирург, детский стоматолог, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, акушер-гинеколог (в отношении девочек), психиатр подростковый;

Лабораторные и функциональные исследования:

общий анализ крови, общий анализ мочи, электрокардиография.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающий указывает **следующие обязательные сведения:**

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании, его подтверждающий;
- специальность, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетная или по договору об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении места в общежитии;
- необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.10. При зачислении на обучение за счет физических и (или) юридических лиц заполняется форма договора об оказании платных образовательных услуг.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.12. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию/ путем опускания документов в ящик для приема корреспонденции;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) через личный кабинет на официальном сайте Колледжа;

4.13. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело;

31.02.02 Акушерское дело;

34.02.01 Сестринское дело;

31.02.05 Стоматология ортопедическая

5.2. Вступительные испытания на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся в письменной форме, в виде психологического тестирования; на специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая в форме творческого задания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию (психологическое тестирование). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. При рассмотрении апелляций в состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители работодателей от медицинских организаций города или края.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать на комиссии один из родителей (законных представителей).

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании за 3 дня до зачисления в Колледж.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов соответствующих документов, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. Поступающие за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются на основании приказа о зачислении и при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, поступающим по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предоставляются льготы и скидки по оплате за обучение.

8.5. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, **превышает количество мест**, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, **Колледж осуществляет прием на**

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

- договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Закона об образовании;

- результатов индивидуальных достижений.

8.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении **учитываются при равенстве результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении **учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.**

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11 2015 № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2022 года.

Заключение

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором Колледжа и действуют в течение всего срока работы Приемных комиссий.

Правила могут изменяться, дополняться в зависимости от принятия новых нормативно - правовых документов, регламентирующих работу Приемных комиссий.