



«Утверждаю»
заведующий филиалом
О.В. Спасский

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в Петровск –Забайкальском филиале
на 2022 -2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	октябрь	Герасимова Л.Г Рыженкова З.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ ЧМК	<ol style="list-style-type: none">1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ ЧМК4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	ноябрь	Герасимова Л.Г Рыженкова З.Н.

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри филиала. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Студент- студент», «Педагог – педагог», «Педагог – студент») 	ноябрь	Рыженкова З.Н.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте филиала. 	декабрь	Герасимова Л.Г.
				январь	Рыженкова З.Н.
				январь	Рыженкова З.Н. Полякова Е.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц; 	февраль	Рыженкова З.Н. Кузнецова О.Н.

			<p>кураторов групп, педагога-организатора, родителей.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	февраль	Рыженкова З.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	март	Рыженкова З.Н.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	март	Рыженкова З.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	март	Спасский О.В
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	март	Рыженкова З.Н.
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	март	Спасский О.В
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	апрель	Рыженкова З.Н

			обучение.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	апрель -май	Рыженкова З.Н
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	июнь	Рыженкова З.Н

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки.		
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	июнь	Рыженкова З.Н
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте филиала.	сентябрь	Герасимова Л.Г. Спасский О.В.