

Министерство здравоохранения Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Читинский медицинский колледж»  
(ГПОУ «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ «ЧМК»

О.Л. Никифорова  
20 23 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о портфолио обучающегося  
Государственного профессионального образовательного  
учреждения «Читинский медицинский колледж»

## **1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГПОУ «Читинский медицинский колледж» (далее – колледж), и регламентирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2.Портфолио – это совокупность документов, представляющая информацию о приобретенном опыте и достижениях выпускника колледжа. Портфолио является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к профессиональному образованию.

1.3.Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в колледже, и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, исследовательской, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной) за время обучения в колледже. Портфолио позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося.

1.4.В колледже рекомендуется комплексный тип портфолио, что означает систематизированный сбор документов, работ, отзывов, наград, фотоматериалов и т.д.

1.5.Портфолио формируется и хранится обучающимся в обязательном порядке в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

1.6.Портфолио позволяет обучающемуся самостоятельно оценивать собственные достижения и выстраивать личностно-творческую траекторию успешности.

1.7.Обучающийся в течение всего периода обучения, с установленной периодичностью презентует портфолио в группе и предъявляет его при сдаче квалификационного экзамена, прохождении процедуры государственной итоговой аттестации.

1.8. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями. Ответственность за информирование и организацию деятельности обучающихся по созданию портфолио на уровне группы возлагается на куратора и членов студенческого актива группы.

1.9. Контроль над наполняемостью портфолио возлагается на куратора, преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей и заведующих отделениями.

## **2. Цель и задачи портфолио**

2.1. Основная цель формирования портфолио – оценивание формирования профессиональных и общих компетенций обучающегося, динамика индивидуального развития и личностного роста, мониторинг достижений, повышение образовательной активности обучающегося.

2.2. Портфолио способствует решению следующих задач:

- формировать и совершенствовать учебную мотивацию обучающегося, мотивацию достижений;
- поощрять активность и самостоятельность обучающегося;
- вырабатывать умения объективной самооценки формирования профессиональных и общих компетенций;
- повышать конкурентоспособности будущего специалиста.

## **3. Структура портфолио**

3.1. Портфолио состоит из следующих разделов:

- Титульный лист;
- «Самопрезентация»;
- «Учебно-практическая деятельность»;
- «Внедорожная деятельность».

3.2. Развёрнутая структура портфолио приведена в Приложении 1

## **4. Функции участников процесса формирования портфолио**

Участниками процесса формирования портфолио являются: обучающиеся, кураторы, преподаватели, заведующие отделениями.

4.1. Функции обучающегося:

- самостоятельно формирует и оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой;
- самостоятельно подбирает материалы для портфолио и систематически пополняет соответствующие разделы;

- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к куратору или преподавателям, заведующему отделением;
- презентует портфолио в группе 1 раз в семестр;
- предъявляет портфолио при сдаче квалификационного экзамена, прохождении процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4.2. Функции куратора:

- направляет всю работу обучающегося по ведению портфолио, консультирует, помогает, дает советы по формированию портфолио;
- осуществляет контроль за заполнением разделов портфолио;
- организует внеклассные мероприятия, информирует обучающихся о конкурсах и мероприятиях различного рода и уровня;
- ходатайствует заместителю директора по учебной работе о награждении обучающихся похвальными листами за успехи в учебе;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- организует классный час или собрание группы для презентации портфолио;
- обеспечивает сбор портфолио выпускников для предъявления его экзаменационной комиссии ГИА.
- заполняет оценочный лист портфолио.

#### 4.3. Функции преподавателя:

- координирует деятельность в данном направлении по УД /ПМ/МДК: планирует и организует аудиторные и внеаудиторные мероприятия, способствующие развитию профессиональных и общих компетенций обучающихся;
- проводит экспертизу представленных работ учебной или внеучебной деятельности обучающегося;
- готовит документы для поощрения обучающегося;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности.

#### 4.4. Функции заведующего отделением:

- является ответственным лицом за внедрение портфолио в педагогическую практику;
- планирует внеучебные мероприятия для развития профессиональных и общих компетенций обучающихся.

## **5. Презентация портфолио**

5.1. Портфолио презентуется не реже 1 раза в семестр на классном часе или собрании группы.

5.2. Презентуя портфолио, обучающийся комментирует его содержание, рассказывает о своих достижениях, определяет проблемы, цели и находит пути самосовершенствования.

5.3. По решению студентов группы на собрание могут быть приглашены другие лица из числа педагогического состава колледжа, а также родители.

## **6. Оформление и экспертиза содержания портфолио**

6.1. Портфолио собирается обучающимся в печатном варианте с приложением сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем и т.д. В приложении 2 имеется перечень мероприятий, способствующих формированию общих компетенций обучающихся.

6.2. Все материалы портфолио представляются на бумажном носителе. Текст: шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, межстрочный интервал – 1,5.

6.3. Общий объем портфолио не ограничен.

6.4. Подготовленные документы и материалы вкладываются в отдельные файлы, соответствующие разделу в структуре портфолио.

6.5. Содержание портфолио и его презентацию оценивает экспертная группа, численностью не менее 3 человек, в состав которой могут входить внутренние (куратор, обучающиеся) и внешние эксперты.

6.6. При оценке содержания и презентации портфолио экспертная группа учитывает:

- соответствие структуры и содержания портфолио;
- полноту портфолио;
- способность обучающегося адекватно оценивать собственные достижения, освоенные компетенции;
- умение определять проблемы, цели и находить пути самосовершенствования.

6.7. Результаты деятельности экспертной группы вносятся в протокол собрания обучающихся.

6.8. Результаты формирования общих компетенций вносятся куратором группы в оценочный лист 1 раз по завершении учебного года (Приложение 3). Для более полной оценки формирования общих компетенций у обучающихся в приложении 4 имеется перечень дескрипторов общих компетенций. Оценочные листы хранятся в кабинете заведующих отделениями. Оценочные

листы отдаются обучающимся по завершении процесса обучения и вкладываются в портфолио.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по учебной работе Черне И.В. Черняева  
Заместитель директора по воспитательной работе С. В. Воложанина  
Заместитель директора по практическому обучению Н.В. Нефедьева

Рассмотрено и принято на  
заседании Методического совета  
протокол № 2  
от «25» 05 2023г.

Утверждено приказом  
директора ГПОУ «ЧМК»  
от «07» 06 2023г.  
№ 193

## Структура портфолио

**1. Титульный лист** (образовательное учреждение, ФИО, специальность, группа, год поступления, год выпуска).

**2. Раздел «Самопрезентация»**

- Резюме

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Дата рождения	
3. Место рождения	
4. Образовательное учреждение	ГПОУ «Читинский медицинский колледж»
5. Группа	
6. Специальность	
7. Дополнительное образование	
8. Личностные качества	
9. Хобби (увлечения)	
10. Дополнительные сведения	
11. Общественные поручения (по курсам)	

Дата составления резюме: \_\_\_\_\_

- Эссе-размышление

Эссе-размышление «Мое профессиональное кредо» - это материалы, содержащие самооценку обучающимся своих ценностей и идеалов, представление о самом себе, своих сильных и слабых сторонах, индивидуальной миссии, открывающихся возможностей, личных и профессиональных планах, а также о способах, средствах и времени их осуществления, акцентирование внимания на важнейших особенностях своей личности, компетенциях, имеющихся жизненном и профессиональном опыте, жизненных и профессиональных планах.

**3. Раздел «Учебно-практическая деятельность»**

Раздел состоит из условных подразделов **по годам обучения:**

1) результатов образовательных достижений обучающегося, которые аргументировано, подтверждают уровень освоения профессиональных компетенций и уровень развития личностных качеств, значимых в профессиональной деятельности:

- доклады, рефераты, проекты, грамоты, сертификаты, похвальные листы, благодарственные письма и т.д.

2) результатов профессиональных достижений обучающегося, которые подтверждают освоенные компетенции в реальной профессиональной деятельности (производственные практики по профилю специальности): карта умений и навыков, манипуляционный лист, характеристика, отзывы от руководителей практики медицинской организации, благодарности, фотоматериалы.

#### **4. Раздел «Внеучебная деятельность»**

Раздел состоит из результатов учебно-исследовательских достижений, творческих и спортивных достижений обучающегося, результатов работы в студенческом самоуправлении **по годам обучения**: доклады для конференций, исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др., документы подтверждающие результат достижений - грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты, фотоматериалы; отзывы об участии в общественной работе.

**Перечень мероприятий, способствующих формированию  
общих компетенций обучающихся**

<b>Название компетенции</b>	<b>Перечень мероприятий</b>	<b>Перечень документов для портфолио</b>
OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня;</li> <li>– публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– участие в профориентационной работе;</li> <li>– выступление по радио (в т.ч. по местному), телевидению;</li> <li>– проведение санитарно-гигиенической работы;</li> <li>– участие в проведение тематических классных часов;</li> <li>– другое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документация производственной практики;</li> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, благодарственные письма, отзывы и др.</li> </ul>
OK 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг, редколлегия и др.)</li> <li>– участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня;</li> <li>– публикация статей в печатных изданиях колледжа;</li> <li>– учеба на «хорошо» и «отлично»;</li> <li>– участие в выпуске студенческой газеты;</li> <li>– другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документация производственной практики;</li> <li>– текстовый отчет производственной практики;</li> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>
OK 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в волонтерском движении;</li> <li>– участие в совете самоуправления;</li> <li>– участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня);</li> <li>– участие в совете самоуправления студенческого общежития;</li> <li>– участие в учениях по оказанию первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях (техногенных, природных и т.д.);</li> <li>– членство в донорских, экологических и других объединениях;</li> <li>– другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и др.</li> </ul>
OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессио-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;</li> <li>– участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.;</li> <li>– ведение учебно-исследовательской работы;</li> <li>– активное посещение библиотеки, интернет-сайта, читального зала;</li> <li>– оформление тематических стендов, составление гlosсария по изучаемой теме, модулю из фонда библиотеки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, благодарственные письма, рефераты, доклады, презентации, видеоФильмы и др.</li> </ul>

нального и личностного развития.	<p>колледжа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц и т.п. для использования в образовательном процессе;</li> <li>– другое.</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.;</li> <li>– ведение учебно-исследовательской работы;</li> <li>– участие в тематических олимпиадах, конкурсах разного уровня;</li> <li>– публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности;</li> <li>– другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие обучающихся в совете самоуправления;</li> <li>– участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>– участие в волонтерском движении, кружках;</li> <li>– участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня;</li> <li>– публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– участие в работе профсоюзной организации;</li> <li>– участие в деловых (ролевых) играх</li> <li>– другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документация производственной практики;</li> <li>– текстовый отчет производственной практики;</li> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в совете самоуправления;</li> <li>– участие в волонтерском движении, научных кружках;</li> <li>– организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</li> <li>– презентация УИРС (работы), подготовленной группой обучающихся;</li> <li>– деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг и др.);</li> <li>– участие в благотворительных акциях;</li> <li>– другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, благодарственные письма, сертификаты и др.</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках;</li> <li>– ведение учебно-исследовательской работы;</li> <li>– посещение дополнительных и внеаудиторных занятий;</li> <li>– освоение дополнительных видов деятельности;</li> <li>– обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>– проведение медико-профилактической работы с населением;</li> <li>– посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.;</li> <li>– другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и др.</li> </ul>
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах;</li> <li>– проведение санитарно-просветительской работы с населением;</li> <li>– участие в работе научных кружков;</li> <li>– выступления на общих собраниях групп, отделения по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>

	<p>обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– другое.</li> </ul>	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в культурно-просветительских мероприятиях, фольклорном ансамбле, театральных постановках и др.;</li> <li>– участие обучающихся в творческих кружках (по интересам);</li> <li>– посещение объектов исторического наследия;</li> <li>– проведение тематических классных часов;</li> <li>– выступление на классных часах, подготовка УИРС по историческому наследию;</li> <li>– другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</li> </ul>
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в волонтерском движении;</li> <li>– проведение санитарно-просветительской работы с населением;</li> <li>– участие в социальных и экологических проектах;</li> <li>– активное участие в трудовых десантах по очистке территории колледжа от мусора;</li> <li>– оказание помощи нуждающимся в экстремальных ситуациях;</li> <li>– подготовка агитационной литературы;</li> <li>– другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, сертификаты, положительные отзывы и др.</li> </ul>
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и участие в деловых играх, моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>– подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности, санитарной гигиене и др.;</li> <li>– обучение методам оказания первой медицинской помощи;</li> <li>– участие в организации и проведении учений при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, сертификаты, положительные отзывы с УПП и ПП и др.</li> </ul>
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в спортивных мероприятиях;</li> <li>– ведение здорового образа жизни;</li> <li>– анкетирование различных групп населения по вопросам отношения к физкультуре, своему здоровью;</li> <li>– проведение исследований в области влияния здорового образа жизни на человека, природу и общество;</li> <li>– участие в работе спортивных секций;</li> <li>– популяризация основных принципов здорового образа жизни;</li> <li>– пропаганда физической культуры и спорта;</li> <li>– вовлечение обучающихся в спортивные секции;</li> <li>– другое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– похвальные листы, грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, сертификаты, положительные отзывы и др.</li> </ul>

**Оценочный лист формирования общих компетенций**

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_

**Специальность 31.02.01 Лечебное дело**

<b>Название ОК</b>	<b>Формирование ОК (+/-)</b>			
	<b>I курс</b>	<b>II курс</b>	<b>III курс</b>	<b>IV курс</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.				
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7.Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.				
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.				
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
ОК 10.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.				
ОК 11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.				
ОК 12.Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.				
ОК 13.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.				
<b>Дата</b>				
<b>Подпись куратора</b>				

**Оценочный лист формирования общих компетенций**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

**Специальность 31.02.02 Акушерское дело**

<b>Название ОК</b>	<b>Формирование ОК (+/-)</b>		
	<b>I курс</b>	<b>II курс</b>	<b>III курс</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.			
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.			
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.			
ОК 11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.			
ОК 12.Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.			
ОК 13.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.			
<b>Дата</b>			
<b>Подпись куратора</b>			

**Оценочный лист формирования общих компетенций**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

**Специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика**

<b>Название ОК</b>	<b>Формирование ОК (+/-)</b>		
	<b>I курс</b>	<b>II курс</b>	<b>III курс</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.			
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.			
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.			
ОК 11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.			
ОК 12.Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.			
ОК 13.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.			
<b>Дата</b>			
<b>Подпись куратора</b>			

**Оценочный лист формирования общих компетенций**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

**Специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая**

<b>Название ОК</b>	<b>Формирование ОК (+/-)</b>		
	<b>I курс</b>	<b>II курс</b>	<b>III курс</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.			
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.			
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.			
ОК 11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.			
ОК 12. Оказывать первую (деврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях.			
ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.			
ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.			
<b>Дата</b>			
<b>Подпись куратора</b>			

**Оценочный лист формирования общих компетенций**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

**Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая**

<b>Название ОК</b>	<b>Формирование ОК (+/-)</b>	
	<b>I курс</b>	<b>II курс</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.		
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.		
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.		
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 10.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.		
ОК 11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.		
ОК 12. Оказывать первую (деврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях.		
ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		
ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
<b>Дата</b>		
<b>Подпись куратора</b>		

**Оценочный лист формирования общих компетенций**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

**Специальность 32.02.01 Медико-профилактическое дело**

<b>Название ОК</b>	<b>Формирование ОК (+/-)</b>		
	<b>I курс</b>	<b>II курс</b>	<b>III курс</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.			
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.			
ОК 12. Оказывать первую (деврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях.			
ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.			
ОК 14. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.			
ОК 15. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.			
<b>Дата</b>			
<b>Подпись куратора</b>			

**Оценочный лист формирования общих компетенций**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

**Специальность 33.02.01 Фармация**

<b>Название ОК</b>	<b>Формирование ОК (+/-)</b>		
	<b>I курс</b>	<b>II курс</b>	<b>III курс</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.			
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.			
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.			
ОК 11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.			
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.			
<b>Дата</b>			
<b>Подпись куратора</b>			

**Оценочный лист формирования общих компетенций**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

<b>Название ОК</b>	<b>Формирование ОК (+/-)</b>		
	<b>I курс</b>	<b>II курс</b>	<b>III курс</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.			
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.			
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.			
ОК 11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.			
ОК 12.Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.			
ОК 13.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.			
<b>Дата</b>			
<b>Подпись куратора</b>			

**Оценочный лист формирования общих компетенций**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

**Специальность 34.02.02 Медицинский массаж**

<b>Название ОК</b>	<b>Формирование ОК (+/-)</b>		
	<b>I курс</b>	<b>II курс</b>	<b>III курс</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.			
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.			
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.			
ОК 11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.			
ОК 12.Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.			
ОК 13.Оказывать первую (деврачебную) помощь при неотложных состояниях.			
ОК 14.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, реализации индивидуальной программы реабилитации.			
ОК 15.Применять законодательные нормативные акты, обеспечивающие права лиц с ограниченными возможностями здоровья.			
<b>Дата</b>			
<b>Подпись куратора</b>			

## Материалы для составления Карты общих компетенций

<b>Содержание компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Опыт</b>
OK-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение понятия «социальная значимость» и термина «сущность»;</li> <li>- вклад предшествующих поколений медицинских работников в процесс становления профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять социально значимые аспекты профессиональной деятельности в конкретных условиях (ситуациях)</li> <li>- понимать сущность и цель профессиональных действий</li> <li>- проявлять инициативу для получения дополнительной информации (в том числе и правового характера) в рамках будущей профессии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- добровольного и активного участия в студенческих конференциях, конкурсах, проектной деятельности, дискуссиях, деловых и ролевых играх и т.д.</li> <li>- учебно-исследовательской деятельности, направленной на выявление сущности и социальной значимости профессиональных действий (эссе, сочинения-рассуждения, курсовые работы)</li> <li>- анализа дополнительных источников профессиональной направленности</li> </ul>
OK-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные акты в области профессиональной деятельности;</li> <li>- должностные инструкции;</li> <li>- алгоритмы манипуляций в области;</li> <li>- способы (порядок, критерии, правила) оценки качества профессиональной деятельности (аттестация, сертификация)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять манипуляции в области профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмами;</li> <li>- проводить самооценку результатов профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности (имеет навыки выполнения манипуляций);</li> <li>- способен самостоятельно выполнять манипуляции в соответствии с критериями профессиональной деятельности;</li> <li>- способен проводить самооценку (самоанализ) своей профессиональной деятельности</li> </ul>
OK-3 Принимать решение в стандартной и нестандартной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие алгоритм;</li> <li>- законодательные нормы;</li> <li>- гражданскую, уголовную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознать стандартную и нестандартную ситуацию;</li> <li>- брать на себя ответственность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивания алгоритма действий при стандартной ситуации в быту и учреждении;</li> </ul>

ях и нести за них ответственность.	ловную, профессио- нальную ответствен- ность.	ветственность за действия при стан- дартной и нестан- дартной ситуации.	- предлагать различ- ные способы решения нестандартной ситуа- ции
ОК-4 Осуществ- лять поиск и ис- пользование ин- формации, необ- ходимой для эф- фективного вы- полнения возло- женных на него профессиоナル- ных задач, а также для своего про- фессионального и личностного раз- вития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информа- ции (книги, масс- медиа, интернет- ресурсы);</li> <li>- принципы работы в поисковых системах сети Интернет;</li> <li>- принципы работы с научным и профессио- нальным текстом;</li> <li>- правила оформления научного и профессио- нального текста, со- здание мультимедий- ной презентации;</li> <li>- методологию иссле- довательской работы, виды исследователь- ской работы;</li> <li>- стили речи;</li> <li>- классификацию пе- чатных изданий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на персо- нальном компьюте- ре;</li> <li>- работать с библио- течными каталога- ми;</li> <li>- работать с графи- ческими редактора- ми;</li> <li>- осуществлять по- иск информации, используя различ- ные ресурсы;</li> <li>- отбирать необхо- димую информа- цию, значимую в учебной и профес- сиональной дея- тельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть компььютер- ной грамотностью;</li> <li>- владеть поисковыми системами в сети Ин- тернет;</li> <li>- владеть терминоло- гией при выполнении учебно- исследовательской работы</li> <li>- форматировать тек- сты и создавать пре- зентации.</li> </ul>
ОК-5 Использо- вать информаци- онно- коммуникацион- ные технологии в профессиоナル- ной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы взаимодей- ствия с операционной системой персоаналь- ного компьютера и пакеты прикладных программ;</li> <li>- автоматизацию рабо- чих мест медицин- ского персонала с ис- пользованием компь- ютера;</li> <li>- автоматизированные системы в медицине и здравоохранении;</li> <li>- базовые системные программные продук- ты и пакеты приклад- ных программ в обла- сти профессиоナルной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной без- опасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять по- иск общекультурной и профессиоナルной информации;</li> <li>- работать в тесто- вом редакторе;</li> <li>- работать с табли- цами;</li> <li>- работать с презен- тациями;</li> <li>- работать с базами данных;</li> <li>- создавать про- стейшие базы дан- ных;</li> <li>- использовать тех- нологии сбора, раз-мещения, хранения, накопления, преоб- разования и переда- чи данных в про- фессиоナルно ори- ентированных ин- формационных си- стемах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать работу с текстовым редакто- ром, с таблицами, презентациями и ба- зами данных, с про- фессиоナルно-ориентированными (медицинскими) ин- формационными си- стемами.</li> </ul>

OK-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые способы получения информации о коллегах, потребителях, руководстве (анкетирование, беседа, медицинская документация и пр.)</li> <li>- правила орфографии и орфоэпии, нормативную лексику,</li> <li>- общепринятую терминологию и аббревиатуры,</li> <li>- принципы профессиональной этики и деонтологии,</li> <li>- принципы делового общения,</li> <li>- виды конфликтов, причины их возникновения и способы выхода из конфликтной ситуации,</li> <li>- виды общения (вербальное, невербальное и пр.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснить информацию и свою позицию в доступной, адекватной для конкретного лица форме</li> <li>- аргументировать свою точку зрения, опираясь на достоверную информацию и факты</li> <li>- использовать различные способы общения</li> <li>- составить план индивидуальной беседы, план действий в команде</li> <li>- представить информацию в различной форме (в виде текста, схемы, иллюстрации, презентации)</li> <li>- оценить результаты общения</li> <li>- при необходимости осуществлять коррекцию деятельности</li> <li>- стимулировать общение</li> <li>- задавать наводящие вопросы</li> <li>- четко формулировать фразы при донесении информации, ответах не вопросы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь навык общения с пациентами и их окружением, коллегами</li> <li>- самостоятельно определять способ общения</li> <li>- вести дискуссию в соответствии с установленными нормами общения</li> <li>- иметь навык представления информации в различных формах (беседа, текст, презентация, рисунок, схема)</li> <li>- использовать для общения современные технологии (в т.ч. Internet)</li> <li>- принимать участие в профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах, конференциях, проектах и пр.</li> <li>- проявлять уважение и такт при общении с коллегами, пациентами, руководством</li> <li>- объективно анализировать и оценивать работу коллег, их точку зрения</li> <li>- своевременно информировать в доступной форме коллег, потребителей и руководство о каких-либо значимых событиях, изменениях</li> </ul>
OK-7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основы менеджмента;</li> <li>- правила поведения в коллективе при выполнении различных функций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-общения с любыми составами команд;</li> <li>-ставить цели и решать задачи;</li> <li>-отвечать за промахи и ошибки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-общения с различными социальными группами;</li> <li>-ответственность за порученное дело;</li> <li>-работы в команде</li> </ul>
OK-8 Самостоятельно определять	– мотивационно-потребностную струк-	-планировать свою профессиональную	-стремления к саморазвитию и самообра-

	<p>задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>туру личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы развития знания;</li> <li>- основные источники информации по специальности;</li> <li>- законодательство в области профессиональной деятельности;</li> <li>- об организациях (практических базах), занимающихся повышением квалификации медицинских работников;</li> </ul>	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать эффективность своей профессиональной деятельности (самоанализ);</li> <li>-владеть методикой самоконтроля и саморегуляции;</li> <li>-системно применять полученные знания на практике.</li> </ul>	
ОК – 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.	<p>устройство персонального компьютера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательность действий при работе с компьютером и периферией.</li> <li>- последовательность действий при работе с различным программным обеспечением.</li> <li>- принципы проведения новых высокотехнологических медицинских вмешательств.</li> </ul>	<p>-обращаться с персональным компьютером.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обращаться с прикладными программными приложениями: «Регистратура», «Электронный справочник», Электронная библиотека»</li> <li>- обращаться с различными медицинскими установками и оборудованием.</li> </ul>	<p>систематически использует в учебной и практической деятельности инновационные технологии.</p>	
ОК-10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь соблюдать традиции религиозных конфессий во время исполнения медицинских манипуляций;</li> <li>- ориентироваться в современном экономическом, политическом и культурном пространстве;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, религиозных и мировых проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- традиции и обычаи народов РФ;</li> <li>- основные направления развития стран мира;</li> <li>- основные процессы, происходящие в РФ и в мире</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт толерантного общения в рамках многонационального государства;</li> <li>- опыт решения межнациональных, межконфессиональных и межкультурных конфликтов</li> </ul>	
ОК-11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства РФ об охране природы;</li> <li>- традиции и нравственные законы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания по экологии жизни в повседневных условиях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережного отношения к окружающим, природе, обществу</li> </ul>	

природе, обществу и человеку.	народа по отношению к друг другу, природе, самому себе -		
ОК -12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию рабочего места в рамках осваиваемой специальности.</li> <li>- правила эксплуатации оборудования.</li> <li>-правила производственной, инфекционной и пожарной безопасности, требования по охране труда и санитарии.</li> <li>- риски, при работе с биологическими, химически активными и взрывоопасными материалами.</li> <li>- факторы, провоцирующие пожароопасную ситуацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует рабочее место в рамках осваиваемой специальности.</li> <li>– соблюдает технику безопасности при работе с электрооборудованием,</li> <li>– выполняет правила работы с биологическими, химически активными, легковоспламеняющимися и взрывоопасными материалами.</li> </ul>
ОК-13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы безопасного образа жизни;</li> <li>-способы охраны здоровья;</li> <li>- методы борьбы с вредными привычками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить профилактические мероприятия по формированию здорового образа жизни;</li> <li>- осуществлять здоровый образ жизни</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безопасного поведения в обществе;</li> <li>- ведения здорового образа жизни;</li> <li>- занятий физической культурой и спортом</li> </ul>