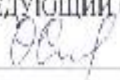


ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ГПОУ  
"ЧИГИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

<b>« СОГЛАСОВАНО »</b> ЗАМЕДУЮЩИЙ ФИЛИАЛОМ  СПАССКИЙ О.В.  « 30 » <u>07</u> 2018 год	<b>« УТВЕРЖДАЮ »</b> ДИРЕКТОР ГПОУ "ЧМК" _____ КАТАЕВА И.Г.  «    » _____ 2018 год
---	--

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
31.02.02 «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Подготовка – базовая  
Квалификация - акушерка  
Форма обучения- очная

2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 «Акушерское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 969 от 11 августа 2014 года.

Организация-разработчик: Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ "ЧМК"

Программа рассмотрена на заседании Педагогического совета № 1 от 30.08 2018г.

# ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1. Общая характеристика ППССЗ

### 1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело, реализуемая в Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ «Читинский медицинский колледж» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований работодателей ЛПУ Забайкальского края, на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 969 от 11 августа 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала.

### 1.2. Нормативная документация

Нормативную базу для разработки ППССЗ по специальности Акушерское дело составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Об утверждении порядка разработки примерных образовательных программ, проведение их экспертизы и ведение реестра примерных основных образовательных программ. Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана ППССЗ среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;
- Устав ГПОУ «Читинский медицинский колледж»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ППССЗ;
- Порядок разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение о ГИА
- Положение о прекращении образовательных отношений, переводе и восстановлении студентов;
- Положение об обучении по индивидуальному плану обучения, в т.ч. ускоренно, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о практике студентов, осваивающих ППССЗ;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов
- Положение о портфолио студента;
- Положение о курсовой работе;
- Порядок предоставления академического отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положение о рабочей программе практики;
- Положение о формировании КОС УД, ПМ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Порядок приема граждан в ГПОУ «Читинский медицинский колледж».

### **1.3. Цели и задачи ППССЗ**

Цель программы подготовки специалистов среднего звена – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### 1.4. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводится в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Акушерка/Акушер	2 года 10 месяцев

#### 1.5. Трудоемкость ППССЗ

Разделы	Число недель
Обучение по учебным циклам	86 недель
Самостоятельная работа	
<b>Всего часов по учебным циклам</b>	
Учебная практика	23 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	23 недели
<b>Итого:</b>	<b>147 недель</b>

## 1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников

С целью удовлетворения требований рынка труда и запроса работодателей к содержанию и уровню подготовки выпускников специальности 31.02.02 Акушерское дело, колледж осуществляет:

- организацию производственной практики на базах профильных учреждений;
- организацию учебной практики на базе кабинетов, симулирующих производственный процесс;
- организует стажировку и повышение квалификации преподавателей на базах профильных учреждений;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров; - активно вовлекает преподавателей-совместителей (представителей работодателей) в образовательный процесс;
- модернизирует и обновляет МТБ (оборудование лабораторий в соответствии с современными требованиями);
- пополняет и обновляет компьютерное оснащение образовательного процесса и его программного обеспечения;
- активно использует в образовательном процессе педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные.

Программы профессиональных модулей, содержание вариативной части обучения разрабатывались с активным участием представителей работодателя. Ежегодно программы пересматриваются и обновляются с учетом запросов работодателей. Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активно и интерактивные формы обучения: имитационное моделирование и анализ производственных ситуаций, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет освоить общие и профессиональные компетенции обучающихся. Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, внедрение системы студенческого самоуправления.

## **1.7. Требования к поступающим в Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ "ЧМК"**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с «Правилами приёма обучающихся в Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ «ЧМК», Положением о приемной комиссии Петровск - Забайкальского филиала ГПОУ «ЧМК».

Конкурс проводится на основании среднего балла аттестата и результатов психологического тестирования.

## **1.8. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности Акушерское дело могут работать:

- в медицинских организациях различных профилей и форм собственности.

## **1.9. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники филиала;
- студенты, обучающиеся по специальности 31.02.02 Акушерское дело;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели ЛПУ Забайкальского края

## **1.10. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело, подготовлен:

- к освоению ООП ВПО.



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- оказание акушерско–гинекологической помощи в учреждениях здравоохранения

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- женщины в различные периоды жизни;
- новорожденные;
- семья;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Акушерка по специальности 31.02.02 Акушерское дело готовится к следующим видам деятельности:

- Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода;
- Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах;
- Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни;
- Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## **2.4. Требования к результатам освоения ППСЗ**

### **2.4.1. Общие компетенции**

Акушерка должна обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК
- 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

## 2.4.2. Профессиональные компетенции

Акушерка должна обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):



1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

- ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.
- ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
- ПК 1.3. Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.
- ПК 1.4. Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.
- ПК 1.5. Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.
- ПК 1.6. Применять лекарственные средства по назначению врача.
- ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.



2. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах.

- ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.
- ПК 2.2. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно-диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача.
- ПК 2.3. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и в условиях эпидемии.



3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.

- ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.
- ПК 3.2. Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.
- ПК 3.3. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.
- ПК 3.4. Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.
- ПК 3.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.
- ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

✓  
4. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

- ПК 4.1. Участвовать в проведении лечебно-диагностических мероприятий беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией и новорожденному.
- ПК 4.2. Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.
- ПК 4.3. Оказывать доврачебную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.
- ПК 4.4. Осуществлять интенсивный уход при акушерской патологии.
- ПК 4.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

✓  
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2.4.3. Квалификационные требования**

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н).

## **Акушерка**

- **Должностные обязанности.** Оказывает доврачебную медицинскую помощь беременным женщинам и гинекологическим больным, устанавливает предварительный диагноз и срок беременности. Принимает нормальные роды. Проводит диспансеризацию и патронаж беременных, родильниц, гинекологических больных с выполнением организационных и лечебных мер. Оказывает экстренную доврачебную акушерскую и гинекологическую помощь, неотложную доврачебную помощь новорожденным. Проводит санитарно-гигиеническое обучение женщин по вопросам грудного вскармливания, предупреждения заболеваний репродуктивной системы, абортов и инфекций, передаваемых половым путем. Наблюдает за состоянием здоровья и развития детей первого года жизни. Ассистирует при некоторых акушерских и гинекологических операциях. Выполняет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима (соблюдение правил асептики и антисептики, правильное хранение, обработка, стерилизация инструментов, приборов, перевязочного материала) в отделении (женской консультации, кабинете).

- **Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; основы гигиены женщины в период беременности и после родов; основные виды акушерских осложнений, особенности течения и ведения беременности, родов, послеродового периода при акушерской патологии; основные методы профилактики и борьбы с осложнениями; правила асептики и антисептики; санитарно-противоэпидемический режим родовспомогательных организаций; мероприятия по профилактике гинекологических заболеваний; основы контрацепции и здорового образа жизни; показатели материнской и перинатальной смертности и роль акушерки в их снижении; структуру организаций родовспоможения; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы диспансеризации; основы медицины катастроф; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

- **Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности Лечебное дело, Акушерское дело и сертификат специалиста по специальности Акушерское дело без предъявления требований к стажу работы.

## **2.5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

- ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело;

- Базисный учебный план;
- Учебный план;
- Календарный график учебного процесса;
- Расписание занятий.

### **2.5.1. Учебный план**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 31.02.02 Акушерское дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; - виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В период освоения ППССЗ предусмотрено выполнение студентами курсового проекта:

- по ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура", "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть основной ППССЗ составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний.

Часы вариативной части ППССЗ

- всего часов обязательной вариативной части – 936,  
из них:
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 80 часов
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 8
- часов общепрофессиональные дисциплины – 136 часов
- профессиональные модули – 568 часов
- специализация (по заявке работодателя) – 144 часа

## **2.5.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 31.02.02 Акушерское дело, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

## **2.5.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей**

Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором колледжа.

## **2.5.4. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточено в учебных кабинетах колледжа, на базах ЛПУ, чередуясь с теоретическими занятиями.



Производственная практика (по профилю специальности) реализуется на базах ЛПУ города и края.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **3. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело, определяемых ФГОС СПО.

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, которое включает учебники, учебно-методические пособия и другие материалы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В образовательном процессе используется лицензионное программное обеспечение.

Наименование показателей	Количество (шт.)
Количество персональных компьютеров (указывается количество всех имеющихся ПК, учитывая ноутбуки, нетбуки и т.п.)	14
из них:	
- приобретенных за последние 3 года	2
- используются в учебных целях	11
Количество серверов	1
Количество рабочих мест оснащенных web-камерами	7
Наличие компьютерного класса	1
в них рабочих мест с ПК	7
Наличие библиотечно-информационного центра	да
Наличие в библиотечно-информационном центре рабочих мест с ПК	1
Обеспеченность учебной литературой	0,7
Количество интерактивных досок	0

Количество мультимедийных проекторов	1
Наличие в учреждении сети Интернет	да
Тип подключения к сети Интернет: модем, выделенная линия, спутниковое	Выделенная линия
Количество ПК, подключенных к сети Интернет	14
Количество ПК в составе локальных сетей	14
Наличие в учреждении электронной почты	есть
Наличие в учреждении собственного сайта в сети Интернет, соответствующего требованиям Закона РФ «Об Образовании»	есть
Дополнительное оборудование:	
	Музыкальный центр – 2
Наличие аудио и видеотехники	Видеомагнитофон – 1 Телевизор с ЖК экраном – 2
	Принтеры – 5
Наличие множительной и копировальной техники	МФУ – 4

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

- Реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальности

31.02.02 Акушерское дело осуществляется в 2-х учебных корпусах:

- Учебный корпус № 1 – ул. Скальная 14;
- Учебный корпус № 2 – ул. Некрасова

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ в филиале обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Перечень учебных кабинетов и лабораторий, используемых для организации учебного процесса.

**Учебный корпус (ул. Скальная, 14)**

кабинет основ микробиологии и иммунологии, генетики человека с основами медицинской	
1. генетики №11	без заведующего
кабинет профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения №10	Кириллова Т.Г.
3. актовый зал №9	
4 Кабинеты манипуляционной техники №3-5	Сутурина Н.В
кабинет пропедевтики клинических дисциплин, лечения пациентов терапевтического профиля №7	без заведующего
кабинет оказания акушерско-гинекологической помощи №6	Мажникова И.В.
кабинет дифференциальной диагностики и оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе №8	Попов В.Г.
8 Кабинет фармакологии №15	без заведующего
9. Кабинет информатики № 13	Рыженкова З.Н
10 Кабинет психологии №16	без заведующего
11 Библиотека, читальный зал	Кобыляченко Г.Г.

### Учебный корпус (ул. Некрасова 1)

1. кабинет анатомии и физиологии № 19	без заведующего
2. кабинет иностранного языка №22	Рубцова Ю.А.
кабинет латинского языка с медицинской терминологией №21	Брылева Т.П.
4. кабинет медико-социальной реабилитации №18	Ткаченко И.К.
5. тренажерный зал	Ткаченко И.К.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППСЗ в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

### 3.4. Базы практической подготовки

Практическая подготовка обучающихся осуществляется на базах практики в отделениях ГУЗ "Петровск-Забайкальской ЦРБ", в соответствии с договором о социальном партнерстве.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

#### **4.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами колледжа:

- Положение о текущем контроле успеваемости
- Положение о курсовой работе
- Положение о промежуточной аттестации
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА).

#### **4.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- вопросы и задания для контрольных работ;
- задания для практических занятий, лабораторных работ;
- задания для самостоятельных работ;
- вопросы для устных опросов и семинаров;
- вопросы для зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- тематика курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

#### **4.3. Организация текущего контроля знаний студентов**

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, уроков, семинаров, практических занятий, учебной практике.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК). Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды, формы и методы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
-

- решение ситуационных задач;  
защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);  
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме). Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с критериями.

#### **4.4. Организация промежуточной аттестации студентов**

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине (УД);
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей; экзамен
- квалификационный по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- курсовая работа;
- контрольная работа.

Экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено. На подготовку и проведение каждого экзамена выделяется по два дня. Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество дифференцированных зачетов – 10 (не включая зачет по физической культуре).

Для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей филиала, читающих смежные дисциплины. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Курсовая работа выполняется как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла или МДК профессиональных модулей с целью подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

#### **4.5. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 31.02.02 Акушерское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики (портфолио студента).

Объем и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели.

Срок защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании комиссии, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом заведующего филиалом.



Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, которым является лицо, не работающее в филиале, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем колледжа по представлению филиала.

#### **4.6. Присвоение квалификации и документ об образовании**

По окончании обучения по специальности 31.02.02 Акушерское дело, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании).

#### **5. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации преподавателей, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;

- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения медицинского колледжа за определенный период и получение обратной связи.

Обновления программ связано:

- с возрастанием социальной ответственности образовательного учреждения за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании образовательного учреждения;
- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППССЗ реализующих ФГОС СПО основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППССЗ.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ЦМК на рассмотрение педагогического совета филиала.

Документально изменения в учебный план ППССЗ оформляет на основании следующих документов:

- служебная записка о внесении изменений с их обоснованием;
- выписка из заседания методического совета с решением о необходимости внесения изменений.

Все изменения в учебные планы вносятся до 01 сентября текущего года. Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами. Все изменения в учебно-методическую документацию вносятся до 01 сентября текущего года.

Изменения оформляются документально и вносятся заместителем заведующего филиалом в пояснительную записку к учебному плану по специальности.