

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502.

Организация-разработчик: Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ "ЧМК"

Программа рассмотрена на заседании Педагогического совета № 1 от 30.08 2018г.

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ППССЗ

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело реализуется в Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ «Читинский медицинский колледж» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований работодателей лечебных организаций г. Читы и Забайкальского края, на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, работников филиала и работодателей.

1.2. Нормативная документация

Нормативную базу для разработки ППССЗ по специальности Сестринское дело составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Об утверждении порядка разработки примерных образовательных программ, проведение их экспертизы и ведение реестра примерных основных образовательных программ. Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. № 594;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана ППССЗ среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;
- Устав ГПОУ «Читинский медицинский колледж»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ППССЗ;
- Порядок разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ «Читинский медицинский колледж»;
- Положение о ГИА в Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ «Читинский медицинский колледж»;
 - Положение о прекращении образовательных отношений, переводе и восстановлении студентов;
 - Положение об обучении по индивидуальному плану обучения, в т.ч. ускоренно, в пределах осваиваемых образовательных программ;
 - Положение о приемной комиссии;
 - Положение о практике студентов, осваивающих ППССЗ;
 - Положение о формах контроля и промежуточной аттестации студентов Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ «ЧМК»;

- Положение о портфолио студента;
- Положение о курсовой работе;
- Порядок предоставления академического отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положение о рабочей программе практики;
- Положение о формировании КОС УД, ПМ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Правила приема граждан в Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ «Читинский медицинский колледж».

1.3. Цели и задачи ППССЗ

Получение среднего профессионального образования по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

ППССЗ имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Медицинская сестра/ Медицинский брат	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

1.5. Трудоемкость ППССЗ

Очная форма обучения - 2 года 10 месяцев

Обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	87 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	22 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет:

Обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	126 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	35 нед.
Итого	199 нед.

1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников

С целью удовлетворения требований рынка труда и запроса работодателей к содержанию и уровню подготовки выпускников специальности 34.02.01 Сестринское дело филиал осуществляет:

- организацию производственной практики на базах профильных учреждений;
- организацию учебной практики на базе кабинетов, симулирующих производственный процесс;
- организует стажировку и повышение квалификации преподавателей на базах профильных учреждений;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров;
- активно вовлекает преподавателей-совместителей (представителей работодателей) в образовательный процесс;
- модернизирует и обновляет МТБ (оборудование лабораторий в соответствии с современными требованиями);
- пополняет и обновляет компьютерное оснащение образовательного процесса и его программного обеспечения;
- активно использует в образовательном процессе педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные.

Программы профессиональных модулей, содержание вариативной части обучения разрабатывались с активным участием представителей работодателя. Ежегодно программы пересматриваются и обновляются с учетом запросов работодателей. Для реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активно и интерактивные формы обучения: имитационное моделирование и анализ производственных ситуаций, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет освоить общие и профессиональные компетенции обучающихся. Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, внедрение системы студенческого самоуправления.

1.7. Требования к поступающим в Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ

«Читинский медицинский колледж»

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;

- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.8. Востребованность выпускников

Выпускники специальности Сестринское дело могут работать:

- в медицинских организациях различных профилей и форм собственности.

1.9. Основные пользователи

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Петровск - Забайкальского филиала ГПОУ «Читинский медицинский колледж»;
- студенты, обучающиеся по специальности Сестринское дело;
- администрация филиала;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

1.10. Возможности продолжения образования выпускника

- Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело подготовлен: к освоению ООП ВПО.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Медицинская сестра / Медицинский брат (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Проведение профилактических мероприятий.
- Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Требования к результатам освоения ППСЗ

2.4.1. Общие компетенции

Медицинская сестра / Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.4.2. Профессиональные компетенции

Медицинская сестра / Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Проведение профилактических мероприятий.

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
- ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
- ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

- ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
- ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- ПК 4.1 Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. Соблюдение принципов профессиональной этики.
- ПК 4.2 Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. Соблюдение принципов профессиональной этики.
- ПК 4.3 Осуществление ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому. Осуществление сестринского процесса. Консультирование пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.
- ПК 4.4 Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. Соблюдение принципов профессиональной этики.
- ПК 4.5 Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий. Оформление документации.
- ПК 4.6 Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий. Оформление документации.

- ПК 4.7 Обеспечение инфекционной безопасности. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте.
- ПК 4.8 Обеспечение безопасной больничной среды для пациентов и персонала. Участие в санитарно-просветительской работе среди населения.
- ПК 4.9 Осуществление ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому. Осуществление сестринского процесса. Консультирование пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.
- ПК 4.10 Обеспечение инфекционной безопасности. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте.
- ПК 4.11 Осуществление ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому. Осуществление сестринского процесса. Консультирование пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.

2.4.3. Квалификационные требования

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н). **Медицинская сестра**

Должностные обязанности. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача. Обеспечивает выполнение врачебных назначений. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического

процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело и сертификат специалиста по специальности Сестринское дело, Общая практика, Сестринское дело в педиатрии без предъявления требований к стажу работы.

2.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

- ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- Базисный учебный план;
- Учебный план;
- Календарный график учебного процесса;
- Расписание занятий.

2.5.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В период освоения ППССЗ предусмотрено выполнение студентами одного курсового проекта .

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть ППССЗ составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний.

Часы вариативной части ППССЗ

- всего часов обязательной вариативной части – 936, из них:
- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 48 часов
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 4 часа
- общепрофессиональные дисциплины – 118 часов
- профессиональные модули – 746 часов

2.5.2. Календарный график учебного процесса

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения .

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.5.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором филиала.

2.5.4. Программы учебной и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется рассредоточено в учебных кабинетах филиала, на базах медицинских организаций, чередуясь с практическими занятиями. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно на базе ГУЗ "Петровск - Забайкальской ЦРБ " и края.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, определяемых ФГОС СПО.

3.1. Кадровое обеспечение

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно- методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, которое включает учебники, учебно-методические пособия и другие материалы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно- методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Компьютерный класс подключен в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется безопасный выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

В образовательном процессе используется лицензионное программное обеспечение.

Наименование показателей	Количество (шт.)
Количество персональных компьютеров (указывается количество всех имеющихся ПК, учитывая ноутбуки, нетбуки и т.п.)	14
из них:	
- приобретенных за последние 3 года	2
- используются в учебных целях	11
Количество серверов	1
Количество рабочих мест оснащенных web-камерами	7
Наличие компьютерного класса	1
в них рабочих мест с ПК	7
Наличие библиотечно-информационного центра	да
Наличие в библиотечно-информационном центре рабочих мест с ПК	1
Обеспеченность учебной литературой	0,7
Количество интерактивных досок	0
Количество мультимедийных проекторов	1
Наличие в учреждении сети Интернет	да
Тип подключения к сети Интернет: модем, выделенная линия, спутниковое	Выделенная линия
Количество ПК, подключенных к сети Интернет	14
Количество ПК в составе локальных сетей	14
Наличие в учреждении электронной почты	есть
Наличие в учреждении собственного сайта в сети Интернет, соответствующего требованиям Закона РФ «Об Образовании»	есть

3.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело осуществляется в 2 -х учебных корпусах:

- Учебный корпус № 1 – ул. Скальная 14;
- Учебный корпус № 2 – ул. Некрасова 1

Для реализации образовательного процесса, в том числе проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, в филиале имеется материально-техническая база, соответствующая санитарным и противопожарным нормам.

Перечень учебных кабинетов и лабораторий, используемых для организации учебного процесса.

Учебный корпус (ул. Скальная, 14)

кабинет основ микробиологии и иммунологии, генетики 1. человека с основами медицинской генетики №11	без заведующего
кабинет профилактики заболеваний и санитарно- 2. гигиенического образования населения №10	Кириллова Т.Г.
3. актовый зал №9	
4 Кабинеты манипуляционной техники №3-5	Сутурина Н.В
кабинет пропедевтики клинических дисциплин, лечения 5 пациентов терапевтического профиля №7	без заведующего
кабинет оказания акушерско-гинекологической помощи 6 №6	Мажникова И.В.
кабинет дифференциальной диагностики и оказания 7 неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе №8	Попов В.Г.
8 Кабинет фармакологии №15	без заведующего
9. Кабинет информатики № 13	Рыженкова З.Н
10 Кабинет психологии №16	без заведующего
11 Библиотека, читальный зал	Кобыляченко Г.Г.

Учебный корпус (ул. Некрасова 1)

1. кабинет анатомии и физиологии № 19	без заведующего
2. кабинет иностранного языка №22	Рубцова Ю.А.
кабинет латинского языка с медицинской 3. терминологией №21	Брылева Т.П.
4. кабинет медико-социальной реабилитации №18	Ткаченко И.К.
5. тренажерный зал	Ткаченко И.К.

3.4.Базы практической подготовки

Практическая подготовка обучающихся осуществляется на базах практики в ГУЗ "Петровск-Забайкальской ЦРБ", в соответствии с договорами о социальном партнерстве.

4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

4.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами колледжа:

- Положение о текущем контроле успеваемости
- Положение о курсовой работе
- Положение о промежуточной аттестации
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА).

4.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- вопросы и задания для контрольных работ;
- задания для практических занятий, лабораторных работ;
- задания для самостоятельных работ;
- вопросы для устных опросов и семинаров;
- вопросы для зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы (М-ТЕСТ);
- тематика курсовых работ, рефератов и т.п.;

- также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

4.3. Организация текущего контроля знаний студентов

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, уроков, семинаров, практических занятий, учебной практики.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов. Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды, формы и методы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- решение ситуационных задач;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями филиала.

Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с критериями.

4.4. Организация промежуточной аттестации студентов

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине (УД);

- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- курсовая работа;
- контрольная работа.

Экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено. На подготовку и проведение каждого экзамена выделяется по два дня. Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество дифференцированных зачетов - 10 (не включая зачет по физической культуре).

Для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей филиала, читающих смежные дисциплины. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Курсовая работа выполняется как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла или МДК профессиональных модулей с целью подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

4.5. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с места прохождения практики (портфолио студента).

Объем и сроки, отводимые на выполнение квалификационной работы - 4 недели.

Срок защиты выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании комиссии, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по филиалу.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, которым является лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем колледжа по представлению филиала.

4.6. Присвоение квалификации и документ об образовании

По окончании обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании).

5. Регламент по организации периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППСЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППСЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации преподавателей, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения образовательного учреждения за определенный период и получение обратной связи.

Обновления программ связано:

- с возрастанием социальной ответственности образовательного учреждения за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании филиала;
- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППССЗ реализующих ФГОС СПО основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППССЗ.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ЦМК на рассмотрение педагогического совета филиала.

Документально изменения в учебный план ППССЗ оформляет на основании следующих документов:

- служебная записка о внесении изменений с их обоснованием;
- выписка из заседания педагогического совета с решением о необходимости внесения изменений. Все изменения в учебные планы вносятся до 01 сентября текущего года. Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами. Все изменения в учебно-методическую документацию вносятся до 01 сентября текущего года.

Изменения оформляются документально и вносятся заместителем заведующего филиала в пояснительную записку к учебному плану по специальности.

Приложения

Базисный учебный план

Календарный график учебного процесса

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных и производственных практик